



**SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE LICENCIA URBANÍSTICA AUTORIZADA**

*Licencias complementarias según artículo 29.4 de Ley 3/2004, de 30 de junio, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación (LOFCE).*

**DATOS DE EL/LA INTERESADO/A**

Nombre y Apellidos/Razón social:		D.N.I./N.I.F./C.I.F.:	
Domicilio:	C. P.:	Localidad:	
Teléfono:	Fax:	E-Mail:	

**DATOS DE EL/LA REPRESENTANTE (en su caso)**

Nombre y Apellidos/Razón social:		D.N.I./N.I.F./C.I.F.:	
Domicilio:	C. P.:	Localidad:	
Teléfono:	Fax:	E-Mail:	

**DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

*IMPORTANTE: Si Ud. está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica (Art. 14.2 Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas - LPACAP) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del registro electrónico. Caso de presentación presencial será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.*

Notificación por  Papel  Medios electrónicos

**CASO DE NOTIFICACIÓN EN PAPEL: DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN.**

*Sólo válido para personas no obligadas a notificación electrónica. Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria.*

C/Av./Plza.:	Población:	C.P.:
--------------	------------	-------

**CASO DE NOTIFICACIÓN A USUARIOS OBLIGADOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS: E-MAIL.**

*Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán obligatoriamente y exclusivamente, mediante comparecencia en la sede electrónica.*

*Indique la dirección en la que desee recibir un aviso siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia.*

E-Mail:
---------



<b>EXPONE</b>		
Que, habiendo obtenido licencia urbanística para ejecución de las siguientes obras, se han producido modificaciones en el proyecto aprobado para dicha licencia, por lo que presenta proyecto modificado para su aprobación por el Ayuntamiento:		
Nº expediente licencia urbanística autorizada:	Fecha licencia:	
Descripción exacta de la modificación solicitada:		
<b>Con emplazamiento en:</b> C/Av./Plza.:	Población:	C.P.:
Con referencia catastral:		
PEM de la licencia concedida que se solicita modificar (proyecto aprobado):	PEM de la modificación solicitada (proyecto modificado):	
Superficie construida:	Plazo de ejecución de las obras:	
Observaciones:		

<b>PLAZO DE RESOLUCIÓN Y EFECTOS DEL SILENCIO</b>
<p>En cumplimiento de lo dispuesto por art. 21.4 de la <b>LPACAP</b>, en relación con su solicitud de licencia se le comunica que el <b>PLAZO MÁXIMO</b> de resolución de este procedimiento y para la notificación del acto que le ponga término es de <b>DOS MESES</b> de acuerdo con lo establecido en el artículo 240.1.b) del <b>TRLOTUP</b>; y que el <b>EFECTO DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO</b> será <b>DESESTIMATORIO</b>, de acuerdo con lo establecido en el artículo 242.2 del <b>TRLOTUP</b>.</p> <p>No obstante, el citado plazo máximo legal para resolver el procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender en los casos previstos en el artículo 22 del <b>LPACAP</b>.</p> <p>Para informarse por el estado de tramitación de su solicitud puede dirigirse al Servicio de Urbanismo del Ayuntamiento.</p>



<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (marque con una X)</b>	
<b>DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA</b>	
	<b>CASO DE PERSONA JURÍDICA:</b> Escritura constitución sociedad mercantil, tarjeta C.I.F., poder de representación otorgados a la persona que actúe como representante y Documento de Identidad del representante.
	<b>CASO DE PERSONA FÍSICA:</b> Documento de Identidad del solicitante y del representante legal, en su caso.
	<b>CASO DE PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA CON REPRESENTACIÓN:</b> Poder de representación, cuando se actúe en nombre de otra persona.
<b>CON CARÁCTER GENERAL</b>	
	Proyecto técnico que refleje la modificación solicitada, suscrito por técnico competente.
	Ficha urbanística firmada por técnico competente y por el promotor.
	Justificante de pago de las tasas municipales correspondientes por modificación de licencia.
<b>CASO DE MODIFICACIÓN DE PROMOTOR O TÉCNICO</b>	
	Indicar expediente de cambio de titularidad de la licencia: _____
	Impreso estadístico de construcción MOD.CE-1 (ministerio de fomento).
	Hoja nombramiento de la Dirección Facultativa de la obra. Con indicación de la empresa constructora.
	CASO DE NO SER NECESARIO VISADO: Declaración responsable de los técnicos competentes.
<b>CASO DE QUE LA MODIFICACIÓN AFECTE A</b>	
	Modificado de Gestión de Residuos (firmado por el promotor).
	Modificado de Estudio/ Estudio Básico de Seguridad y Salud.
	Modificación presupuesto obra: justificante de pago de las tasas municipales complementarias.
<b>CASO DE PROYECTOS ANEXOS APROBADOS QUE SE MODIFIQUEN</b>	
	Modificado de proyecto de urbanización/memoria de obras de urbanización ordinarias.
	Modificado de Proyecto técnico de actividad.
	Modificado de otros proyectos autorizados. Indicar: _____
	OTROS: Indicar: _____



**OPOSICIÓN EXPRESA A LA CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN:**

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la **LPACAP**, la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

**NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO** para que el Ayuntamiento realice consulta de los datos del solicitante/representante a la Dirección General del Catastro, Instituto Nacional de Estadística, Registro de la Propiedad u otros organismos públicos mediante servicios interoperables y aporta fotocopia de su DNI/NIE y resto de documentación.

**SOLICITA**

Por lo expuesto, solicito que, previos los trámites y pago de los derechos correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.4 de la **LOFCE**, se me conceda la modificación de licencia solicitada.

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma de el/la solicitante/representante:

Nombre y apellidos:  
\_\_\_\_\_

**Sr/a. Alcalde/sa Presidente/a del Ayuntamiento de Monforte del Cid**

*El Ayuntamiento garantiza el uso confidencial de los datos referidos. Todo ello en los términos de la **Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal**. Una vez facilitados los datos anteriores, los interesados tendrán derecho a acceder a los mismos, rectificarlos y cancelarlos, presentando la solicitud correspondiente en el Ayuntamiento.*

*Según la **Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD)**, le informamos que el Ayuntamiento de Monforte del Cid incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los fines de esta solicitud y no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras administraciones públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento de Monforte del Cid a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras administraciones públicas que sean necesarios. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se debe dirigir por escrito en el Ayuntamiento, y adjuntar una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente.*